



ACTA No. 00_ 30_04 _2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 30-04- 2025	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena: Andrés Sanín.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Carrera 39 # 74 05	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Horas de Sena Sofia, revisar que las horas estén completas y quien no las tenga completas se revisa con la instructora Eliana. 2. Alistamiento para segundo semestre. 3. Revisar programación, primer trimestre finaliza en abril. 4. Actualizar la programación del Drive solicitado por la coordinadora Suzann Ávila. 5. Revisar carpeta presentación primer semestre del año. 6. Revisar y actualizar carpeta evaluación por dependencias. 7. Sena Sofía esta presentando muchos problemas para ingresar a la plataforma y se presentan casos donde los aprendices no logran realizar su debida inscripción, se recomienda estar en comunicación con el señor Héctor. 8. Apertura cursos de abril, debidamente con fichas. 9. Gestionar correo Sena 10. Realizar evaluación por dependencias I semestre 11. Metas			
OBJETIVOS: • Organizar debidamente el driver en cada competencia y llenar oportunamente las preguntas que se realizan en el driver. • Se hace énfasis en incluir las fichas otorgadas en cada bitácora. • En cada programa se da instrucción, economía popular, bilingüismos • Actualizar la programación en Drive: Mantener organizada y actualizada la planificación institucional. • Subsanar novedades de los cursos de abril: Corregir problemas administrativos y operativos. • Apertura de cursos de abril: Verificar disponibilidad y asegurar el correcto inicio de los programas.			



- **Gestionar correo SENA:** Mantener la comunicación eficiente y atender requerimientos institucionales.
- **Realizar evaluación por dependencias I semestre:** Definir criterios y fechas de evaluación académica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Este informe presenta un resumen de las actividades realizadas y los compromisos adquiridos en relación con la gestión académica y administrativa del SENA. Durante la reunión, se revisaron diversas acciones clave para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos formativos y administrativos, se trabaja en jornada continua con el apoyo de la instructora Eliana en la coordinación de horas Sofía.

Se realizó la verificación de las horas registradas en SENA Sofia Plus, identificando instructores con horas pendientes y enviando los reportes correspondientes para su ajuste. Asimismo, se abordó la atención de los requerimientos por parte de la EDT Bolívar, estableciendo las estrategias necesarias para su correcta gestión.

En cuanto a la gestión académica, se enfatizó la importancia de asociar y crear las rutas en SENA Sofía Plus, recordando a los instructores que aún no han realizado este proceso que deben completarlo a la brevedad. Además, se atendieron las solicitudes de cursos provenientes de la Personería de Yumbo, evaluando la viabilidad de su implementación y estableciendo un plan de acción para su desarrollo.

Se actualizó la programación en Drive, siguiendo las indicaciones de la coordinadora Susann Viviana, con el fin de mantener un control eficiente sobre la oferta académica. Asimismo, se trabajó en la subsanación de novedades de los cursos del mes de marzo, asegurando que toda la información esté correctamente registrada y que no existan inconvenientes en su ejecución.

En relación con la apertura de cursos para el mes de abril, se verificó la programación y disponibilidad de instructores, garantizando que los programas cumplan con los requisitos establecidos. Adicionalmente, se realizó la gestión del correo institucional del SENA, organizando la comunicación y respondiendo a los mensajes relevantes para la operación académica.

Por último, se discutió la evaluación por dependencias correspondiente al primer semestre del año, estableciendo los criterios y fechas para su aplicación. Se definieron responsables y



acciones a seguir para garantizar un proceso de evaluación efectivo.

CONCLUSIONES

- Se han tomado medidas para la regularización de horas en SENA Sofía Plus.
- Se recordó a los instructores la importancia de asociar y crear rutas en la plataforma.
- Se actualizó la programación en Drive conforme a las indicaciones de la coordinación.
- Se aseguraron los ajustes necesarios para los cursos de marzo y la planificación de abril.
- Se estableció el proceso para la evaluación por dependencias del primer semestre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
1. Creación rutas de aprendizaje		Desplazados Economía Popular Campesena Habilidades blandas Bilingüismo TICS	
2. Solicitudes materiales		Desplazados Economía Popular Campesena Habilidades blandas Bilingüismo TICS	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA



--	--	--

1

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Quispe Luna	94382740		✓		SENA C.C.	alexquise@gmail.com	315 3930034	✓	
2	Isabella Granados	1144088066		✓		SENA C.C.	granpeeps@gmail.com	3004780871	✓	
3	Luis E Giraldo	16493917		✓		SENA C.C.	luisenriquegiraldo@gmail.com	311 6309419	✓	
4	Ivan Recalde	16275690		X		SENA C.C.	ieracidelesmanab@gmail.com	310393326	X	
5	Victor Jarama	14386823		X		SENA C.C.	victorjarama@gmail.com	316 872033	X	
6	HECTOR VILLALBA TAADES	9422952		✓		SENA C.C.	tadonemauricio@yahoo.com.ar	317511710	✓	
7	Nicolás Quiroga	16895439		X		SENA C.C.	victorjarama@gmail.com	71122326	✓	
8	Fredy Hurtado	16510386		✓		SENA C.C.	fredchh@gmail.com	3150534695	✓	
9	MARTHA CHAVEZ	38546046		✓		SENA C.C.	michaux@senadecolombia.com	3125154616	✓	
10	Roberto Espal	16936857		✓		SENA C.C.	reguivc@gmail.com	311 2774067	✓	
11	Victoria Jarama	101021040784		X		SENA C.C.	lvialdammay@gmail.com	311924144	N.A.	
12	ORLANDO MAHECHA	16691221		✓		SENA C.C.	orquhecha@senadecolombia.com	3105197100	✓	
13										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



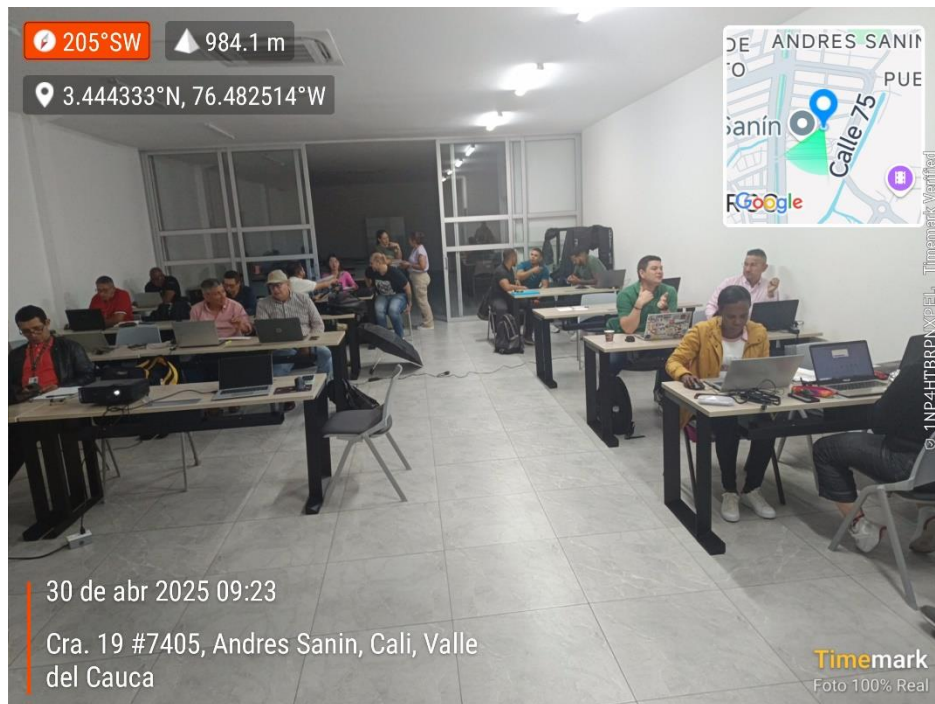
2

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Walter A. JORDAN	1094909620		X		Complementaria	wajordan@sena.edu.co	3136984903	✓	
2	Johan Camilo GOMEZ	1113539572		X		Complementaria	johangomez20@hotmail.com	3115075860	✓	
3	Sebastian GOMEZ	1113689149		+		Complementaria	isabellagomez@sena.edu.co	3119837749	✓	Sebastian G.
4	EVERSON QUEVEDO	1077433143		X		Complementaria	everson.quevedo@sena.edu.co	3225682845	✓	
5	Cesar Palomino	1130618073		X		Complementaria	capalominio@sena.edu.co	3166955808	✓	Cesar Palomino
6	Carlos Alvarez	16365502		X		C. C.	ca525752@gmail.com	3154226715	X	Carlos H. Alvarez
7	Sandra Patricia F	31.995.721		X		SENA/CC	spcaf@sena.edu.co	3155684584	✓	Sandra Patricia F.
8	Liliana Maria	67.040.593		X		SENA/CC	emqxinh@sena.edu.co	3176371536	✓	LILIANA MARIA
9	Esmayles Triana	21585795		X		SENA/CC	enriaco@sena.edu.co	3184426035	✓	Esmayles Triana

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico

GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02